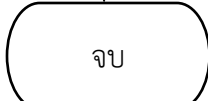


การขอรับเงินค่าตอบแทนเพื่อเป็นรางวัลแก่ผู้ตีพิมพ์ผลงานฯ (รายบุคคล)

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	 <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Step1[จัดทำแบบฟอร์มขอส่งผลงาน เพื่อขอรับค่าตอบแทนฯ] Step1 --> Step2{ตรวจสอบ} Step2 -- "ไม่ถูกต้อง" --> Step1 Step2 -- "ถูกต้อง" --> Step3[เสนอรองคณบดีฝ่ายวิจัย พิจารณา] Step3 --> Step4[เสนอคณบดีลงนาม] Step4 --> Step5[ขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนฯ เสนอรองคณบดีฝ่ายวิจัยลงนาม] Step5 --> Step6[ส่งเรื่องไปงานการเงิน] Step6 --> Step7[อาจารย์ได้รับค่าตอบแทนฯ] Step7 --> End([จบ]) </pre>		
เจ้าของผลงาน	จัดทำแบบฟอร์มขอส่งผลงาน เพื่อขอรับค่าตอบแทนฯ	1. จัดทำแบบฟอร์ม 2 ฉบับ 1.1 ขอส่งผลงานเพื่อพิจารณา ขอรับค่าตอบแทนฯ 1.2 ขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนฯ	
เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	ไม่ถูกต้อง ตรวจสอบ	2. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ของเอกสาร	5 นาที
รองคณบดีฝ่ายวิจัย	เสนอรองคณบดีฝ่ายวิจัย พิจารณา	3. เสนอรองคณบดีฝ่ายวิจัย พิจารณาหนังสือขอส่งผลงานเพื่อ พิจารณาขอรับค่าตอบแทนฯ	5 นาที
คณบดี, เจ้าหน้าที่ งานสารบรรณ	เสนอคณบดีลงนาม	4. เสนอคณบดีเพื่อลงนามอนุมัติ หนังสือขอส่งผลงานเพื่อพิจารณา ขอรับค่าตอบแทนฯ และส่งกลับมา ที่งานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย	
เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	ขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนฯ เสนอรองคณบดีฝ่ายวิจัยลงนาม	5. ได้รับเรื่องอนุมัติขอส่งผลงานฯ จากนั้นเสนอหนังสือขออนุมัติเบิกเงิน ค่าตอบแทนฯ ให้รองคณบดีฝ่ายวิจัย ลงนาม	5 นาที
เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	ส่งเรื่องไปงานการเงิน	6. ส่งแบบฟอร์มทั้ง 2 ฉบับ พร้อม เอกสารประกอบไปที่งานการเงิน	5 นาที
เจ้าหน้าที่ การเงิน	อาจารย์ได้รับค่าตอบแทนฯ	7. เมื่อเช็คออก งานการเงินจะแจ้ง อาจารย์เจ้าของผลงานให้ไปรับเช็ค	ประมาณ 3 สัปดาห์
			

ผู้รับผิดชอบ : ศิริรัตน์ ต้นศิริรัตน์/ สุทธิศักดิ์ ศรีสวัสดิ์

: งานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย โทรศัพท์ 02-441-5333 ต่อ 2470-71

ระเบียบ / ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินตอบแทนเพื่อเป็นรางวัลแก่ผู้ตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. 2565

ประกาศคณะกรรมการสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนแก่ภาควิชาที่ปฏิบัติงานบรรลุข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปีด้านการวิจัย พ.ศ. 2566